

СОГЛАСОВАНО
Представитель общего собрания
работников
МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя

А.А. Земляная
А.А. Земляная
от « 09 » 09 2023 г. *н.н.*

УТВЕРЖАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

Е.И. Панченко
Е.И. Панченко
« 14 » 09 2023 г. *п. 39-02*



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА МБУ ДО СШ № 5
г. СТАВРОПОЛЯ

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 5 города Ставрополя (далее – Учреждение) с учетом мнения совета трудового коллектива.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в Учреждении возложить на заместителя директора, ответственного по охране труда и технике безопасности.

2. СУОТ представляет собой единство:

организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения.

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

администрация Учреждения обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. Цели по охране труда

6. Ведущей целью системы охраны труда является создание благоприятных условий, способствующих безопасности, сохранению здоровья, работоспособности работников Учреждения, в процессе исполнения их профессиональных обязанностей.

7. К промежуточным целям относятся:

устранение рисков возникновения опасных ситуаций, случаев травматизма, несчастных случаев.

8. Администрация Учреждения работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя об условиях труда

9. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения

соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

10. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется с учетом профессиональных рисков и приказа Минтруда России от 28.12.2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

11. В Учреждении принят матричный метод оценки уровня профессиональных рисков.

IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшения функционирования СУОТ

12. При планировании мероприятий по охране труда Учреждение рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

13. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 1.

14. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного Учреждением анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого Учреждения;

сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

15. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет ответственный по охране труда.

V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

16. Руководство Учреждения обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

17. В Учреждении принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

18. Администрация Учреждения определила основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

контроль состояния рабочего места, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников.

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

19. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью Учреждения, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VI. Обучение и развитие компетенции по охране труда

20. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда администрация Учреждения, исходя из специфики своей деятельности, установила требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

21. Для этой цели ответственный по охране труда:

должен проходить обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года;

периодически проводить инструктажи по охране труда с работниками Учреждения (2 раза в год);

проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками.

Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя;

инструктажи по охране труда в Учреждении проводятся:

при приеме на работу - по программе вводного инструктажа,

затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода.

С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж может не проводиться.

Порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда разрабатываются для всех работников.

Инструкцию по охране труда разрабатывает заместитель директора. Основой для разработки инструкции являются должностные обязанности работников, правила по охране труда.

VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

22. Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в Учреждении возложена на ответственного по охране труда.

Согласно требованиям ч. 1 и ч. 2 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, Учреждение обязано обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

VIII. Консультации и взаимодействия с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии Совета трудового коллектива.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с Советом трудового коллектива по следующим вопросам:

установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

24. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

IX. Организация социально-бытового обеспечения работников

25. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

26. В этих целях в Учреждении по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

Х. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

27. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами Учреждения, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления.

28. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по Учреждению возлагается на ответственного по охране труда.

29. Директор Учреждения обязан обеспечить:

безопасность работников на рабочих местах;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение по охране труда, в том числе инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения Совета трудового коллектива;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

30. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

следить за исправностью используемого оборудования в пределах выполнения своей трудовой функции;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и проверку знания требований охраны труда;

немедлительно поставить в известность директора Учреждения о выявленных неисправностях используемого оборудования и приостановить работу до его устранения;

немедленно извещать директора Учреждения о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

31. Ответственный по охране труда учреждения:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

XI. Порядок реагирования на аварийные ситуации

32. Перечень возможных аварийных ситуаций в Учреждении имеет следующий вид:

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

удары, порезы, проколы, уколы, падение сосулек;

33. Для предотвращения аварийных ситуаций в Учреждении, каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать оборудование;

следить за исправностью используемого оборудования в пределах выполнения своей трудовой функции;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность директора Учреждения о выявленных неисправностях используемого оборудования, приостановить работу до его устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику Учреждения необходимо:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщателя информации;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

XII. Реагирование на микротравмы и несчастные случаи

34. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев в Учреждении, исходя из специфики деятельности, проводится оценка профессиональных рисков своими силами.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в Учреждении установлен порядок действий при микротравмах, и несчастных случаях.

35. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению директора, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работника).

36. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору Учреждения.

Директору после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственному по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника,

необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

По результатам расследования, ответственный по охране труда составляет Справку (Приложение 2) и вносит запись в Журнале (Приложение 3), одновременно с участием пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

37. При возникновении несчастного случая в Учреждении ответственный по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя

ответственной по охране труда;

представители Совета трудового коллектива.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя;

представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

В расследовании несчастного случая принимают участие: работодатель; доверенное лицо пострадавшего; ответственный по охране труда.

Если несчастный случай происходит с работником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

XIII. Обеспечение социального страхования

38. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.

39. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

40. Директор Учреждения обязан:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XIV. Соблюдение режима труда и отдыха

41. Для работников Учреждения обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

42. По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица,

осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;

работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;

иным категориям работников в соответствии с законодательством.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск составляет 42 календарных дня (постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Работодатель обязуется по заявлению работника предоставлять матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежегодные оплачиваемые отпуска с апреля по сентябрь.

Приложение 1

к Положению о системе
управления охраной труда

Перечень опасностей, их причин (источников) и мер по управлению ими в рамках СУОТ (для работников и обучающихся)

	Опасность		Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Непригодный (неисправный) спортивный инвентарь (виды спорта: современное пятиборье, бадминтон, стрельба из лука, стрельба из арбалета, спортивное ориентирование, спортивный туризм, радиоспорт, чир спорт)	1.1	Травмы при выполнении упражнений с непригодным спортивным инвентарём	1.1.1	Не допускать пользование непригодным спортивным инвентарем
		1.2	Выполнение упражнений без страховки	1.2.1	Выполнение инструкций по охране труда
2	Превышение количества занимающихся пропускной способности спортивного зала (виды спорта: современное пятиборье, бадминтон, стрельба из лука, стрельба из арбалета, спортивное ориентирование, спортивный туризм, радиоспорт, чир спорт)	2.1	Травмы при превышении количества занимающихся пропускной способности спортивного зала	2.1.1	Не превышать допустимое превышение количества занимающихся в спортивном зале. Выполнение инструкций по охране труда
3	Нарушение правил пользования стрелковым оборудованием (виды спорта: стрельба из лука, стрельба из арбалета)	3.1	Травмы из-за несоблюдения ширины разграничительной полосы при стрельбе на различные дистанции	3.1.1	Внимательное перемещение по тиру или на стрельбище
		3.2	Травмы при извлечении стрел из щитов	3.2.1	Внимательное перемещение по тиру или на стрельбище
4	Несоблюдение правил поведения во время тренировочных занятий и соревнований (виды спорта: современное пятиборье, бадминтон, стрельба из лука, стрельба из арбалета, спортивное ориентирование, спортивный туризм, радиоспорт, чир спорт)	4.1	Травмы из-за несоблюдения правил поведения во время тренировочных занятий и соревнований	4.1.1	Выполнение инструкций по охране труда
5	Падение во время проведения подвижных игр, гимнастических упражнений (виды спорта: современное пятиборье, бадминтон,	5.1	Травмы во время проведения подвижных игр, гимнастических упражнений	5.1.1	Выполнение инструкций по охране труда

	стрельба из лука, стрельба из арбалета, спортивное ориентирование, спортивный туризм, радиоспорт, чир спорт)				
6	Несоблюдение правил дорожного движения при передвижении к местом проведения тренировочных занятий и обратно (виды спорта: современное пятиборье, бадминтон, стрельба из лука, стрельба из арбалета, спортивное ориентирование, спортивный туризм, радиоспорт, чир спорт)	6,1	Травмы, полученные при передвижении к местом проведения тренировочных занятий и обратно	6.1.1	Строго соблюдать правила дорожного движения при пересечении проезжей части во время передвижения к мести проведения практической части занятия
7	Преодоление препятствий при беге по пересеченной местности (спортивное ориентирование, радиоспорт), обусловленные факторами рельефа или грунта	7.1	Травмы при преодолении препятствий при беге по пересеченной местности	7.1.1	Быть внимательным при перемещениях по пересеченной местности (парк, лес)
8	Дикие или домашние животные, насекомые вид (спортивное ориентирование)	8.1	Укусы животных, насекомых	8.1.1	Быть внимательным при перемещениях по стадиону, парку, лесу
9	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации	9.1	Психоэмоциональные перегрузки	9.1.1	Обеспечение равного распределения задач
				9.1.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей
				9.1.3	Поручение достижимых целей
				9.1.4	Планирование регулярных встреч коллектива
				9.1.5	Оперативное разрешение конфликтов
				9.1.6	Организация повышения квалификации
				9.1.6	Формирование взаимного уважения
10	Электрический ток	10.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	10.1.1	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, соблюдение требований охраны труда,
11	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	11.1	Психофизическая нагрузка	11.1.1	Исключение нежелательных контактов
				11.1.2	Определение задач и ответственности
				11.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов

				11.1.4	Пространственное разделение
				11.1.5	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
12	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	12.1	Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	12.1.1	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				12.1.2	Выполнение инструкций по охране труда

Приложение 2

к Положению о системе
управления охраной труда

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного
лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

